АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЦЕНТР» ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г. № 48-ОД

О внесении изменений в приказ директора АО «Центр» г. Ярославля от 30.03.2021 № 14-ОД

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», а также постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ директора АО «Центр» г. Ярославля от 30.03.2021 № 14-ОД «Об организации ярмарок на территории города Ярославля» следующие изменения:

   – приложение № 3 «Порядок организации на территории города Ярославля ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» изложить в новой редакции (приложение);

   – дополнить приказ приложением № 4 «Положение о розыгрыше».

2. Помощнику руководителя Лукьянец И.А. направить приказ заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор А.Б. Беренев

Приложение №3
к приказу № 48-ОД от «28» декабря 2024 г.

ПОРЯДОК
организации на территории города Ярославля ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

1. Порядок организации на территории города Ярославля ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».
2. На ярмарках, организованных на территории города Ярославля (далее - ярмарки), осуществляется торговля продовольственными и непродовольственными товарами, в том числе местных товаро- и сельхозпроизводителей.
3. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.
4. Режим работы ярмарок с 09.00 ч. до 21.00 ч.
5. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках предоставляются на основании заявления. Срок для подачи заявления начинается со дня опубликования информации в средствах массовой информации и заканчивается за 3 (три) дня до начала открытия ярмарки. В случае освобождения домика, заявление принимается в течение 3 (трех) рабочих дней. Заявление на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке подается на имя руководителя АО «Центр» г. Ярославля в отдел АХО. В нем указываются:

адрес проведения ярмарки, предполагаемый ассортиментный перечень товаров, желаемый срок осуществления торговли, адрес, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН), перечень продавцов, привлекаемых Заявителем, и сведения о них, включающие фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве и правовые основания привлечения лица к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, информацию о товаропроизводителе.

6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
   - для юридических лиц - Устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о юридическом лице, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
   - для индивидуальных предпринимателей - паспорта, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
   - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

– для граждан - паспорта, документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

При подаче заявления документы предоставляются одновременно с оригиналами.

7. Поданное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - Журнал), в котором указываются: номер по порядку, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо Ф.И.О. физического лица, дата и время поступления заявления, адрес и срок проведения ярмарки, количество занимаемых торговых мест, подпись заявителя и ее расшифровка.

8. Заявление рассматривается не более 2 (двух) рабочих дней с момента поступления. Если поступило несколько заявлений на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) между заявителями производится розыгрыш, в установленном порядке, о чем заявителей уведомляют в течение 2 (двух) дней с момента окончания приема заявлений.

9. Стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) установлена приказами, действующими на предприятии.

10. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется участнику ярмарки при предъявлении документа, подтверждающего оплату за его предоставление. Оплата за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется заявителем не позднее дня его предоставления, указанного в заявлении.

11. Размер места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляет не более 9 кв.м.

12. Место на ярмарках не предоставляется в случаях:

– ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);

– непредставления необходимых документов;

– не внесения заявителем платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

– наличие ранее поступившего заявления на данное торговое место;

– намерения осуществлять торговлю товарами, не соответствующими типу ярмарки или ассортименту торгового места;

– отсутствия свободного торгового места.

13. Ярмарки могут быть организованы при востребованности не менее чем 75% торговых мест.

14. Обязанности участников ярмарок, осуществляющих реализацию товаров, а также организаторов ярмарок определены Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п.

Приложение № 4
к приказу №48-ОД от «28» декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о розыгрыше

1. Провести розыгрыш «Домика-шале» между претендентами.
2. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение розыгрыша старшего администратора.
3. Определить порядок участия заявителей.
4. Предоставить участникам коробку с кубиком.
5. Участник должен потрясти коробку с кубиком и показать выпавшую цифру на кубике, который находится в коробке.
6. Победитель определяется по набольшему выпавшему числу на кубике.
7. В случае если наибольшее число выпадает у нескольких заявителей, тогда розыгрыш проводиться между ними до тех пор, пока не будет выявлен победитель.
8. Победитель представляет документы администратору, для заключения договора.
9. Заключает договор на домик-шале.
10. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.